



CLUB ALPINO ITALIANO



REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DI ESCURSIONISMO INTERSEZIONALE BRIANZA LECCHESE 6BLec

Articolo 1 – Costituzione e scopo

La SCUOLA DI ESCURSIONISMO INTERSEZIONALE BRIANZA LECCHESE, di seguito 6BLec è costituita il 18.04.2012 dalle Sezioni del Club Alpino Italiano Sez. di Barzanò, Merate, Montevicchia, Rovagnate e dalla Sottosezione di Missaglia.

Le Sezioni e Sottosezioni patrocinanti la 6BLec sono riportate nell'allegato n° 1 di questo regolamento che sarà possibile in seguito aggiornare secondo necessità.

La Scuola di Escursionismo Intersezionale è costituita dal suo Consiglio Direttivo, su proposta dei suoi Accompagnatori di Escursionismo (AE/ANE/ASE), a norma dello Statuto e del Regolamento Generale del CAI, di quello della Commissione Centrale Escursionismo (CCE) e nel rispetto del Regolamento degli Organi Tecnici Operativi.

Essa ha lo scopo di fornire alla Sezione e alla Scuola Regionale di Escursionismo (SRE) un supporto specifico per:

1. La formazione e l'aggiornamento per Accompagnatori Sezionali di Escursionismo (ASE).
2. Organizzare e condurre corsi intersezionali o sezionali di escursionismo.
3. La didattica e le tecniche connesse alla pratica dell'escursionismo, secondo le direttive della Scuola Centrale di Escursionismo (SCE) e della Scuola Regionale di Escursionismo (SRE).
4. L'elaborazione dei metodi più idonei per una corretta fruizione escursionistica dell'ambiente montano dal punto di vista della sicurezza, del rispetto dell'ambiente e dei costumi e tradizioni delle genti, della tutela della rete escursionistica e della crescita culturale e conoscenza del territorio.

La 6BLec s'identifica come punto di riferimento tecnico-culturale per i Soci delle Sezioni e Sottosezioni patrocinanti nell'ambito dell'attività escursionistica.

Articolo 2 – Compiti

Per il conseguimento dei suoi scopi la 6BLec :

1. Organizza corsi di formazione e aggiornamenti tecnico-culturali per ASE, su proposta delle Sezioni e delle Sottosezioni patrocinanti, con il nulla osta tecnico dell'OTTO, secondo le modalità previste dagli articoli da 8 a 19 del Regolamento AE.
2. Organizza corsi Base, Avanzato e Invernale di escursionismo per i soci, autonomamente o su richiesta delle Sezioni e Sottosezioni patrocinanti sentito il nulla osta tecnico dell'OTTO, secondo le modalità previste dal Quaderno dell'Escursionismo n° 2 (CORSI DI ESCURSIONISMO - Regolamento Circolare Operativa) e successivi aggiornamenti e ne designa il direttore.
3. Può organizzare seminari o corsi monotematici che riguardano la cultura della montagna e la sua frequentazione in sicurezza, autonomamente o su richiesta delle Sezioni e Sottosezioni patrocinanti, anche in collaborazione con le altre scuole sezionali o intersezionali.
4. Propone al Gruppo Regionale le candidature per la SRE tramite l'OTTO.

Articolo 3 – Composizione

1. L'organico della 6BLec è formato dagli ANE, AE, ASE e da tutti i titolati e qualificati delle Sezioni e Sottosezioni patrocinanti di provata esperienza e capacità tecnico-didattica che praticano l'escursionismo secondo gli indirizzi della CCE e che ne vogliono far parte.
2. La 6BLec è costituita con un minimo di 2 AE/ANE, un numero uguale o minore di altri titolati e qualificati e un numero di ASE rappresentativo di tutte le specialità escursionistiche (Escursionismo, Ciclo escursionismo, Sentieristica e Cartografia, Seniores ecc.) che non superi 5 ASE per ogni titolato. Il loro insieme costituisce l'Assemblea della scuola 6BLec.
3. I componenti della SCE o della SRE operanti nelle Sezioni e Sottosezioni patrocinanti partecipano di diritto alle attività della 6BLec.
4. I componenti della SIE durano in carica 3 anni e possono essere riconfermati.

Articolo 4 – Direzione e sede

1. L'Assemblea della 6BLec elegge nel proprio ambito un Direttore ed un Vicedirettore esclusivamente tra gli AE/ANE, e un Segretario (quest'ultima figura può anche non essere AE/ANE) le cui nomine dovranno essere ratificate dall'assemblea della Scuola.
2. Il Direttore, il Vicedirettore e il Segretario costituiscono il Comitato Direttivo che coordina le attività della 6BLec, durano in carica tre anni e possono essere rieletti, tranne il Direttore che può essere rieletto solo per un secondo mandato consecutivo. Prima di essere di nuovo eletto a tale carica deve trascorrere almeno un mandato.
3. Le cariche del Comitato Direttivo non possono appartenere tutte e tre alla stessa Sezione o Sottosezione.
4. Il Direttore rappresenta la 6BLec e può delegare i suoi poteri, in caso di necessità, al Vicedirettore o, in subordine, ad altro componente titolato della Scuola.
5. La sede della Scuola è istituita presso la sede della Sezione CAI Merate in Via Giacomo Matteotti, 2 C/O Centro Tennis Roseda 23807 Merate (Lc), mentre le assemblee vengono indette a turno in ciascuna Sezione o Sottosezione patrocinante la 6BLec.

Articolo 5 – Assemblea e funzionamento

1. L'Assemblea della 6BLec è convocata dal Direttore almeno una volta l'anno o su richiesta della maggioranza dell'organico. I Presidenti delle Sezioni e Sottosezioni patrocinanti sono invitati con possibilità di delega senza diritto di voto ad eccezione delle Sezioni o Sottosezioni che non hanno alcun rappresentante all'interno dell'Assemblea della 6BLec.
2. La convocazione deve essere inviata con un preavviso di almeno dieci giorni.

3. Le riunioni dell'Assemblea della 6BLec sono valide se è presente almeno la metà più uno dei componenti; in ogni caso devono essere presenti il Direttore o il Vicedirettore della Scuola.
4. Le delibere sono valide se prese a maggioranza semplice.
5. La verbalizzazione delle riunioni è compito del Segretario, o, in sua assenza, di un componente della 6BLec indicato dal Direttore o dal Vicedirettore. Una copia del verbale delle riunioni deve essere inviata in seguito a tutti i componenti dell'Assemblea, al Consiglio di ogni Sezione e Sottosezione patrocinante e per conoscenza all'OTTO di appartenenza.
6. L'Assemblea ha il compito di:
 - discutere e approvare il programma della Scuola, il calendario e i modi di conduzione dei singoli corsi;
 - esaminare le attività formative svolte e le esigenze di attività formative manifestate dalle Sezioni e Sottosezioni patrocinanti;
 - discutere e approvare i bilanci preventivi e i rendiconti consuntivi della 6BLec; proporre i nuovi componenti della Scuola, e tramite l'OTTO, proporre al Gruppo Regionale le candidature per la SRE;
 - vagliare la richiesta di adesione alla 6BLec di altre Sezioni o Sottosezioni CAI su loro richiesta.

Articolo 6 – Decadenza e sospensione dall'organico

I membri della 6BLec decadono dall'organico nei seguenti casi:

1. Dimissioni presentate per iscritto.
2. Assenza ingiustificata ad almeno tre riunioni consecutive.
3. Assenza ingiustificata agli aggiornamenti tecnico/culturali proposti dalla 6BLec.
4. Mancanza di attività didattico/formativa per due anni consecutivi.
5. Attività incompatibili con l'impostazione didattica e/o il decoro della scuola.

E' possibile richiedere per iscritto la sospensione temporanea dall'organico della 6BLec per gravi motivi personali senza decadere dalla stessa. Essa ha validità annuale e può essere ripetuta per un periodo massimo di tre anni. Durante il periodo di sospensione è comunque obbligatoria la partecipazione agli aggiornamenti tecnico/culturali proposti dalla 6BLec.

Il provvedimento di decadenza disposto dal Comitato Direttivo, sentito l'interessato, deve essere ratificato dall'Assemblea prima di essere comunicato alla Sezione o Sottosezione di appartenenza.

Articolo 7 – Corsi di formazione e aggiornamento per ASE

La 6BLec cura l'organizzazione dei Corsi di Formazione e Aggiornamento per ASE relative a tutte le specialità escursionistiche (Escursionismo, Ciclo escursionismo, Sentieristica e Cartografia, Seniores ecc.), secondo le modalità previste dagli articoli da 8 a 19 del Regolamento AE e relativi piani didattici.

Articolo 8 – Corsi Sezionali e Intersezionali di Escursionismo

La 6BLec cura l'organizzazione dei corsi Sezionali o Intersezionali di Escursionismo Base, Avanzato e Invernale a favore dei Soci, in base ai piani didattici pubblicati sul Quaderno n° 2 dell'Escursionismo e successivi aggiornamenti.

Articolo 9 – Programmazione annuale dei corsi e scadenziario

1. Entro il 31 ottobre di ogni anno le Sezioni e Sottosezioni patrocinanti incaricano la 6BLec di sviluppare le attività formative per l'anno successivo per le attività previste dall'Art. 2 par. 1-2-3 del presente regolamento.
2. Per i corsi di formazione ASE e i moduli di specializzazione effettuati dalla 6BLec su mandato della SRE, almeno 60 giorni prima della data d'inizio di ogni corso il Direttore della Scuola e il Direttore del

Corso ASE inviano alla SRE i programmi dettagliati, comprensivi di piano finanziario (all.3 del Regolamento degli Accompagnatori di Escursionismo - quaderno 5).

3. La SRE verifica la conformità didattica dei programmi presentati, esprime il proprio parere all'OTTO e propone i nominativi disponibili per l'ispezione per i corsi ASE. L'OTTO rilascia il nulla osta almeno 30 giorni prima della data d'inizio del corso e nomina un ispettore tra quelli proposti dalla SRE.
4. I corsi e aggiornamenti programmati devono essere portati a conoscenza di tutte le Sezioni e Sottosezioni almeno trenta giorni prima della chiusura delle iscrizioni anche attraverso i media del CAI.
5. Alla fine di ciascun corso il Direttore della 6BLec invia alle Sezioni e Sottosezioni e all'OTTO una relazione finale. La relazione per il Corso ASE sarà controfirmata dall'ispettore, corredata dell'elenco dei nuovi ASE e dal bilancio consuntivo.
6. L'OTTO comunicherà l'esito del corso agli interessati e aggiornerà il relativo albo.
7. Entro il mese di gennaio di ogni anno il Direttore della 6BLec invia all'OTTO, alle Sezioni e Sottosezioni patrocinanti una relazione di tutta l'attività relativa all'anno solare trascorso, corredata dal bilancio consuntivo di spesa.

Articolo 10 – Mezzi finanziari

La 6BLec è finanziata dalle quote di partecipazione ai corsi, dai contributi delle Sezioni e Sottosezioni patrocinanti, dai proventi delle attività svolte in rispetto dell'Art. 2 del presente regolamento o da altri contributi di sostenitori e donatori.

L'anno sociale e finanziario va dal 01 gennaio al 31 dicembre di ciascun anno.

Articolo 11 – Modifiche

Eventuali modifiche al presente Regolamento possono essere proposte dal Comitato Direttivo della 6BLec oppure dai componenti della sua Assemblea, ed approvate con votazione.

Lo scrutinio è valido con la maggioranza dei due terzi dei votanti dell'Assemblea.

Articolo 12 – Varie

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento agli ordinamenti sovraordinanti.

Timbro e Firma dei Presidenti delle Sezioni e Sottosezioni patrocinanti la 6BLec

Allegato n°1

Elenco delle Sezioni e Sottosezioni patrocinanti la 6BLec:

CAI Barzanò, Via Antonio Gramsci 43 23891 Barzanò LC

CAI Merate, Via Matteotti 2 23807 Merate LC

CAI Barzanò -Sottosezione Missaglia-, Via 1°Maggio 41 23873 Missaglia LC

CAI Montevecchia, Via del Fontanile 8 23874 Montevecchia LC

CAI Rovagnate, Via Vittorio Veneto 35 23888 Rovagnate LC